

19.12.2024

Stellenausschreibung – Referent_in der Projektleitung

Der Verein für Demokratische Kultur in Berlin (VDK) e.V. sucht für das Projekt Mobile Beratung gegen Rechtsextremismus Berlin (MBR) **zum 1. März 2025** eine_n Referent_in der Projektleitung. Die Stelle hat einen Umfang von 34,5 Wochenstunden (87,5%) und wird in Anlehnung an TV-L Berlin 11 vergütet.

Aufgabenprofil:

- Unterstützung der Projektleitung bei der operativen, strategischen und inhaltlichen Projektsteuerung (inkl. Vorbereitung von Terminen) sowie der Teamkoordination
- Finanzielle Projektplanung und -verwaltung, Personalmanagement
- Koordination und Organisation von Teamtreffen sowie von Meetings der Projektleitung, Vorbereitung von Unterlagen und Präsentationen für Gremien und Besprechungen nach Vorgaben der Projektleitung
- Wissensmanagement und interne Kommunikation
- Inhaltliche Priorisierung und Prüfung von Anfragen sowie Entwicklung von Arbeitsprozessen für die Projektleitung
- Koordination der Umsetzung von Datenschutz- und Sicherheitsbestimmungen
- Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Vorstand des Trägervereins in den übernommenen Verantwortungsbereichen
- Kommunikation mit Kooperations- und Netzwerkpartner_innen

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, im Falle eines Fachhochschulstudiums oder Bachelorabschlusses zusätzlich gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten vor dem Hintergrund einschlägiger Berufserfahrung im Tätigkeitsfeld
- Mehrjährige Berufserfahrung in Leitungs- und/oder Koordinierungsfunktion bei einem freien Träger oder einer Nichtregierungsorganisation
- Ausgeprägte konzeptionelle und analytische Fähigkeiten, strategisches Denken sowie starke Ziel- und Ergebnisorientierung
- Erfahrung mit finanzieller Projektabwicklung, Beantragung und Nachweislegung öffentlicher Mittel, Büroorganisation und Vertragsmanagement
- Kenntnisse im Bereich Zuwendungsrecht des Landes Berlin und des Bundes sowie entsprechender Durchführungsbestimmungen
- Ausgeprägte Erfahrung in Konzeptentwicklung und Projektmanagement
- Ausgeprägte Fähigkeit, sich schnell in komplexe Themen und Vorgänge einzuarbeiten und diese allgemeinverständlich aufzubereiten

- Kenntnisse der Berliner Initiativlandschaft und Trägerstrukturen sowie kommunalpolitischer Strukturen sowie zu den Phänomenbereichen Rechtsextremismus, Rechtspopulismus, Rassismus und Antisemitismus
- Hohe Sozial-, Kommunikations- und Moderationskompetenz bei gleichzeitiger Durchsetzungsstärke
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und sehr gute Organisationsfähigkeit

Was wir bieten:

- eine inhaltlich anspruchsvolle, interessante und vielfältige Aufgabe mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- die Arbeit in einem wertschätzenden, engagierten Team
- Vergütung sowie Jahressonderzahlung angelehnt an TV-L 11
- die projektbezogene Möglichkeit des anteiligen mobilen Arbeitens
- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeitregelung)
- einen verkehrsgünstig gelegenen Bürostandort nahe Ostbahnhof
- 30 Tage Urlaub im Jahr und bezahlte freie Tage am 24. und 31. Dezember
- eine gute und durchdachte Einarbeitung im Team
- die Möglichkeit der Inanspruchnahme von Supervisionsangeboten
- Beratungsangebote und lebendige betriebliche Mitbestimmung durch einen Betriebsrat

Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen nach Maßgabe des BGleIG zum Ziel gesetzt. Frauen sind deshalb ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben. Der VDK e.V. berücksichtigt bei der Stellenvergabe auch weitere Diversity-Kriterien.

Wir freuen uns auf aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen in einer PDF-Datei (max 5 MB) bis zum **14.01.2025** per E-Mail unter Angabe „MBR 2025 – Referent_in der Projektleitung“ an: bewerbung@vdk-berlin.de

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns die Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre elektronisch übermittelten Daten gelöscht, es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiter benötigt. Alle weiteren Informationen zum Datenschutz finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter: <https://www.mbr-berlin.de/datenschutzerklaerung>

Sie können uns Ihre Daten auch verschlüsselt übertragen. Den PGP-Schlüssel finden Sie unter: <https://www.mbr-berlin.de/kontakt>