

23.10.2024

Stellenausschreibung**Referent_in für Öffentlichkeitsarbeit als Elternzeitvertretung**

Der Verein für Demokratische Kultur in Berlin (VDK) e.V. sucht für das Projekt Mobile Beratung gegen Rechtsextremismus Berlin (MBR) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine_n Referent_in für Öffentlichkeitsarbeit als Elternzeitvertretung bis zum 31.12.2025.

Die Stelle hat einen Umfang von 29,55 Wochenstunden (75%) und wird in Anlehnung an TV-L Berlin 11 vergütet.

Aufgabenprofil:

- strategische Weiterentwicklung, Organisation und Koordination des Projektbereichs Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der MBR und seiner Partnerprojekte
- Konzeption, redaktionelle Betreuung sowie Produktion aller Fachpublikationen der MBR (Online und Print)
- selbständige Entwicklung neuer Kommunikationskonzepte, Themen und Kooperationen
- aktive Mitgestaltung, Betreuung und Weiterentwicklung der Webseite, der Facebook- sowie der Instagram-Präsenz der MBR
- Entwicklung und Gestaltung von Produkten, Informations- und Arbeitsmaterialien entlang des Corporate Designs der MBR
- Koordination der Pressearbeit der MBR und Betreuung von Presseanfragen, Verfassen von Pressemitteilungen und selbstständige Organisation von Presseterminen
- inhaltliche und organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungen der MBR
- Dokumentation und fachkompetente Auswertung und Aufbereitung der Arbeit der MBR

Anforderungen:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, mind. Bachelorabschluss
- einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung
- ausgeprägte Kenntnisse und Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse in den Themenbereichen Rechtsextremismus, Rechtspopulismus, Rassismus, Antisemitismus und Verschwörungsideologie
- ausgeprägte Fähigkeit, Fachtexte zu verfassen sowie komplexe Vorgänge allgemeinverständlich aufzubereiten
- Erfahrungen im Verfassen und Redigieren von (Presse-)Texten, Erstellung von Pressedossiers, Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Medienterminen
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie bildlicher Gestaltung
- kommunikative Kompetenzen, Teamfähigkeit, hohe Flexibilität in Arbeitszeitgestaltung sowie Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft

- umfangreiche Erfahrung im Umgang mit Social-Media-Tools, Wordpress (Einpflegen von Text-, Foto-, Videomaterial), Canva und MS Office
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- eine inhaltlich anspruchsvolle, interessante und vielfältige Aufgabe mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- die Arbeit in einem wertschätzenden, engagierten Team
- Vergütung sowie Jahressonderzahlung angelehnt an TV-L 11
- die projektbezogene Möglichkeit des anteiligen mobilen Arbeitens
- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeitregelung)
- einen verkehrsgünstig gelegenen Bürostandort nahe Ostbahnhof
- 30 Tage Urlaub im Jahr und bezahlte freie Tage am 24. und 31. Dezember
- eine gute und durchdachte Einarbeitung im Team
- die Möglichkeit der Inanspruchnahme von Supervisionsangeboten
- Beratungsangebote und lebendige betriebliche Mitbestimmung durch einen Betriebsrat

Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen nach Maßgabe des BGleIG zum Ziel gesetzt. Frauen sind deshalb ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben. Der VDK e.V. berücksichtigt bei der Stellenvergabe auch weitere Diversity-Kriterien.

Wir freuen uns auf aussagefähige **Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen in einer PDF-Datei (max 5 MB)** bis zum **13.11.2024** per E-Mail unter Angabe „MBR 2024 – Referent_in Öffentlichkeitsarbeit als Elternzeitvertretung“ an die Projektleiterin Bianca Klose: bewerbung@vdk-berlin.de

Sie können uns Ihre Daten auch verschlüsselt übertragen. Den PGP-Schlüssel finden Sie unter: <https://www.mbr-berlin.de/kontakt>

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns die Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG).

Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre elektronisch übermittelten Daten gelöscht, es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiter benötigt. Alle weiteren Informationen zum Datenschutz finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter: <https://www.mbr-berlin.de/datenschutzerklaerung>